



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**  
**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**  
**Cod. Mecc. BAAE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**  
**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**  
**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.scuolaforneelli.gov.it](http://www.scuolaforneelli.gov.it)**

## **IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO**

Il giorno 19.02.2024 alle ore 17.30 nella Presidenza dell'istituto viene discussa la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti alla discussione in merito alla definizione del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Anita Amoia

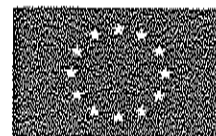
per la RSU d'Istituto i sigg:

Ins. Schiavone Francesca  
Ins. Vitale Maria  
A.A. Dott. Marrone Alfredo

b) per la Segreteria provinciale:

SNALS-CONFALS  
Ins. Mastronicola Francesca

GILDA  
Ins. Lozito Domenica



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**  
**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**  
**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**  
**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**  
**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

## **TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA**

### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto I Circolo Didattico "N. Fornelli" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

#### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

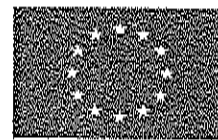
### **CAPO II**

### **RELAZIONI SINDACALI**

### **CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - nella bacheca digitale sul sito della scuola.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

#### **Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

#### **Art. 5 - Agibilità sindacale**

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet (*eventualmente, indicare la localizzazione del pc*) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### **Art. 6 - Trasparenza amministrativa**

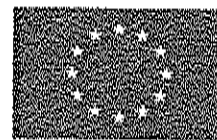
1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

#### **Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

#### **Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforneelli.gov.it](http://www.scuolaforneelli.gov.it)**

dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

#### **Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 15 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 15 giorni può essere ridotto a 8 giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

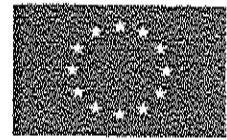
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: 10 unità.

4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, seguirà i seguenti criteri: verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, rotazione nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla

*[Handwritten signatures and initials]*



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

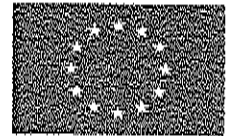
**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

- prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
  3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
    - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
    - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
    - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
  4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
  5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
  6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
  7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

#### **Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

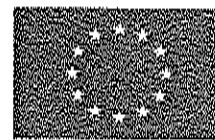
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

### **Art. 13 - Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforneelli.gov.it](http://www.scuolaforneelli.gov.it)**

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

#### **Art. 14 - Materie oggetto di informazione**

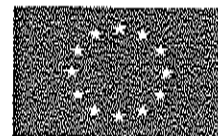
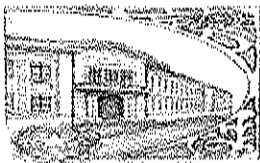
1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

### **CAPO III**

#### **La comunità educante**

#### **Art. 15 - La comunità educante e democratica**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**  
**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**  
**Cod. Mecc. BAE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**  
**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**  
**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.scuolafornelli.gov.it](http://www.scuolafornelli.gov.it)**

#### **CAPO IV**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

#### **Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

#### **Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

❖ utilizzo giorni di ferie/recupero.

Si precisa in generale e per tutto il Personale ATA – CS e AA - che:

- ◆ I giorni di Ferie andranno richiesti 5gg prima della fruizione e potranno essere fruiti previa autorizzazione congiunta del DSGA e del DS;
- ◆ Le ore di straordinario dovranno essere retribuite fino al monte ore retribuibile stabilito nel Contratto di istituto; le ore eccedenti, rispetto a quelle retribuite, potranno essere usufruite, nei mesi estivi, nella misura massima del 50% , al fine di non sospendere, per mancanza di personale, il servizio pubblico di Istruzione e Formazione nei mesi estivi.

#### **Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria**

(nel caso in cui ricorrano le condizioni)

1. Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 non sussistono i presupposti per la riduzione di orario.

### **TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

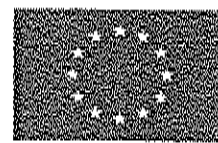
#### **CAPO I**

#### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

#### **Art. 19 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.





Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

#### **Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

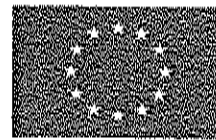
#### **Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione**

Alle figure sensibili individuate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforneili.gov.it](http://www.scuolaforneili.gov.it)**

• i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

#### **Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

#### **Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

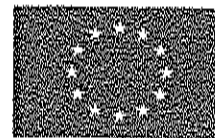
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

- la certificazione relativa all' idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
  - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. All' RLS, sono garantite le ore previste per l' espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro 5 giorni dall' inizio dell' anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

## CAPO II

### **I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90**

#### **Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell' art.3, comma 4 dell' *Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell' art.3, comma 2 del succitato Accordo, l' individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell' apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

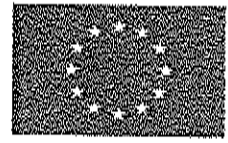
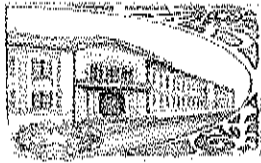
## CAPO III

### **Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa**

#### **Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l' attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- a. finanziamenti previsti per l' attivazione delle funzioni strumentali al piano dell' offerta formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l' attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall' art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - c. finanziamenti del Fondo dell' Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all' art.1, comma 249, Legge 160/2019);
  - d. risorse per la pratica sportiva;
  - e. risorse per le aree a rischio;
  - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - i. alternanza scuola lavoro;
  - j. progetti nazionali e comunitari;

11



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

- k.funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);  
l. eventuali residui anni precedenti;
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

**Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023/2024 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr. 25954 del 29 settembre 2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
1. 4 punti di erogazione;
  2. 82 unità di personale docente in organico di diritto;
  3. 22 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. è stata comunicata la quota per il periodo Settembre 2023 agosto 2024, come evidenziato nella tabella seguente:

<b>Voce di finanziamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Economie</b>
a) lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;	32.465,99	5.609,87
b) lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;	3.275,50	0
c) lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;	2.385,17	0
d) lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;	1.643,71	1.422,85
f) lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;	208,67	0



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

h) lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.	10.761,99	8,14
--	-----------	------

#### Art. 28 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

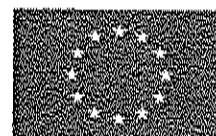
Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
1	PTOF	818,87
2	ORIENTAMENTO E CURRICOLO VERTICALE	818,87
3	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E INCLUSIONE	818,87
4	INNOVAZIONE DIGITALE E AMBIENTI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA	818,87
Totale		3.275,48

#### Art.29 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s.2024/25): per i lavoratori appartenenti

13



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(in contrattazione di istituto è possibile prevedere che per il personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

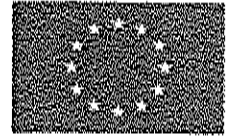
<b>Tipo incarico specifico</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Lordo dipendente</b>
A.A.Gestione del software controllo rilevazione presenze	1	200,00
A.A. Rapporti con Enti Locali	1	200,00
A.A Inserimento indicatori e descrittori di valutazione in RE Inserimento dati INVALSI	1	200,00
A.A Gestione procedure di quiescenza	1	200,00
A.A Nomine per incarichi da retribuire dal MOF	1	200,00
Commissione per aggiornamento inserimento graduatorie terza fascia ATA	2 AA – criteri A. Competenze certificate nell'uso autonomo e competente della piattaforma di valutazione titoli. B. Disponibilità dell'AA C. Anzianità di servizio	300,00
C.S. Funzioni di supporto attività amministrativo didattica 2collaboratori	2	72,34
C.S. Ausilio materiale ai bambini della scuola infanzia/primaria collaboratori	14	72,34
<b>Totale</b>		<b>2.385,10</b>

**Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto**

Traccia di lavoro da adattare alle specifiche situazioni dell'istituzione scolastica:

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica

*[Handwritten signatures and initials]*



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforneelli.gov.it](http://www.scuolaforneelli.gov.it)**

(prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 3.870,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € 465,35 (lordo dipendente).

*[N.B.: la contrattazione può decidere di detrarre a monte anche gli importi destinati alla retribuzione dei collaboratori del Dirigente come anche di altre figure che esplicano il proprio servizio a vantaggio dell'intera istituzione scolastica.*

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 44.510,54 viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione). Esempio:

70 % - pari ad € 31.157,45 al personale docente

30 % - pari ad € 13.353,19 al personale ATA.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione.

Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA.

### **Art.31 - Compensi per aree a rischio**

Non sono previsti compensi per le aree a rischio, pertanto non vengono assegnati ai docenti emolumenti riferibili ad attività aggiuntive.

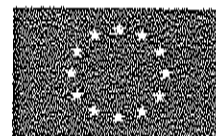
### **Art.32 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21-il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari, per fruizione di permessi brevi o di permessi brevi in orario di progettazione settimanale;
- docenti in compresenza;
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

### **Art.33- Formazione del personale**

- Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
  - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
  - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione.
2. ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo la capienza del MOF ed in proporzione alle ore di formazione effettivamente assolte da ciascun membro della Comunità Educante.

#### **Art.34- Progetti comunitari e nazionali**

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivamente.

Nella assegnazione degli incarichi si procederà secondo i seguenti criteri:

- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze. Anche in questo caso è necessario prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

#### **Art.35 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

### **CAPO IV**

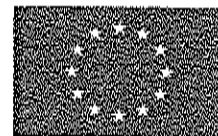
**I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

#### **Art.36 - Individuazione dei criteri**

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

16/4/2024





Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolafornelli.gov.it](http://www.scuolafornelli.gov.it)**

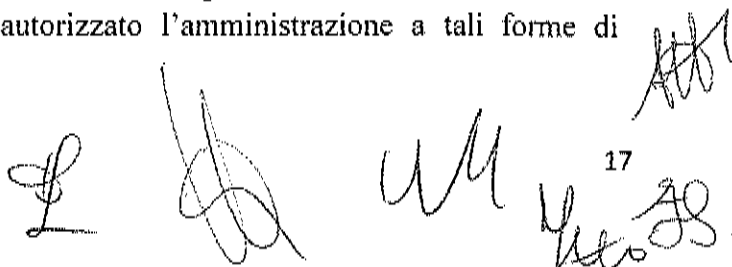
- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 3.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30.09 di ogni anno scolastico.
  3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
  4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine di arrivo nella mail istituzionale; farà fede il registro di Protocollo.

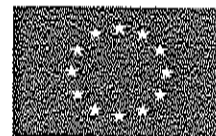
## CAPO V

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

### Art.37 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**  
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** via mail o telefonata  
Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti  
Si concorda che **ESCLUSIVAMENTE** le Collaboratrici del Dirigente Scolastico, per i docenti e il DSGA e/o l'AA addetto al Personale ATA, per il personale ATA possono utilizzare i predetti strumenti di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.
3. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**  
Le figure indicate al punto 2 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: dalle 7.15 alle 18.00, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne. I Docenti ed il personale ATA, per comunicazioni urgenti ed imprevedibili, ai dipendenti individuati nel punto 2, devono attenersi agli stessi orari, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
4. **Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità**  
Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.
5. **Nel caso di attivazione della DDI**





Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolafornelly.gov.it](http://www.scuolafornelly.gov.it)**

Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:

- le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o e-mail o GOOGLE Classroom, con un preavviso di almeno 3 giorni, a meno che non sussista una situazione di emergenza e/o di urgenza;

- nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7,15 e non dopo le ore 18.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 18.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;

- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

## CAPO VI

### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

#### **Art.38 - Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. Dopo il pagamento delle ore di straordinario concordate in Contrattazione di Istituto, il personale di cui sopra, potrà utilizzare eventuali altre ore prestate in orario eccedente come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica; le ore a recupero potranno essere richieste nel periodo estivo, in misura non superiore alla metà del numero delle ore accumulate. (es. 100 ore eccedenti, nei mesi di luglio e agosto se ne possono usufruire al massimo 50).



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

## **TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO**

### **CAPO I**

#### **Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)**

##### **Art. 39 - Assegnazione dei docenti**

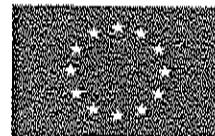
1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025 i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo i seguenti criteri:
  - Criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti;
  - rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
  - condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
  - maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).
  - richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico.
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

##### **Art. 40 - Assegnazione personale ATA**

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nella sede dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda la componente Collaboratori Scolastici.
2. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025, il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi secondo i seguenti criteri:
  - Continuità della prestazione lavorativa nel Plesso;
  - rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
  - condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
  - maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).
  - richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
  - Graduatoria di istituto.
3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente, per sorteggio.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI**

19



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**  
**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**  
**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**  
**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**  
**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC: [baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

## CAPO I

### Liquidazione compensi

#### Art. 41 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

#### Art. 42 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

#### Art. 43 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### Art.44 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- a) Contrattazione Docenti
- b) Contrattazione ATA

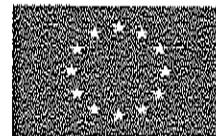
## CAPO II

### Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

#### Art.46 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

  
 20



Unione Europea

**I Circolo Didattico Statale "N. FORNELLI"**

**Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto Tel./fax 0803751522**

**Cod. Mecc. BAEE076003 - Cod. Fiscale 80022450722**

**Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF04FI**

**e-mail: [baee076003@istruzione.it](mailto:baee076003@istruzione.it) PEC:[baee076003@pec.istruzione.it](mailto:baee076003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolaforNELLI.gov.it](http://www.scuolaforNELLI.gov.it)**

Bitonto, \_\_\_\_\_

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anita Amoia

Anita Amoia

RSU e Organizzazioni Sindacali

per la RSU d'Istituto i sigg:

Ins. Schiavone Francesca

Francesca Schiavone

Ins. Vitale Maria

Maria Vitale

A.A. Dott. Marrone Alfredo

Alfredo Marrone

per la Segreteria provinciale:

SNALS-CONFALS

Ins. Mastronicola Francesca

Francesca Mastronicola

GILDA

Ins. Lozito Domenica

Domenica Lozito

**1 C.D. "N. FORNELLI"**

**RIPARTIZIONE FONDI IN CONTRATTAZIONE PERSONALE DOCENTE**

**Particolari impegni professionali "in aula" connessi alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (CCNL 29/11/2007 art.88 co 2 lett.a)**


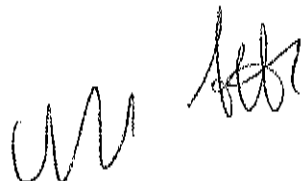



DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
Coordinatrici Interclasse scuola primaria 5 doc * 10	50	19,25	962,50
Segretari Interclasse scuola primaria 5 doc * 3	15	19,25	288,75
Responsabile Plesso Scuola Infanzia De Amicis	22	19,25	423,50
Responsabile Plesso Scuola Infanzia Collodi	18	19,25	346,50
Responsabile Plesso Scuola Infanzia Giovanni XXIII	8	19,25	154,00
Coordinatrici classe scuola primaria 29 doc * 5 ore	145	19,25	2.791,25
Docente referente attività motoria 1 doc	8	19,25	154,00
Docente referente cyberbullismo 1 doc	8	19,25	154,00
		19,25	0,00
		19,25	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>274</b>		<b>5.274,50</b>

Attività aggiuntive di insegnamento (CCNL 29/11/2007 art.88 co 2 lett.b)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
Monumenti aperti 12 doc * 1	12	35,00	420,00
ENGLISH ALL AROUND ME 1 DOC	19	38,50	731,50
L'UNIVERSO 1 DOC	5	38,50	192,50
UNA COSTITUZIONE DA FAVOLA 2 DOC	19	38,50	731,50
OFFICINA DEL NATALE 1 DOC	5	35,00	175,00
NATALE MAGICO 4 DOC*5	20	35,00	700,00
RACCONTAMI IL NATALE 1 DOC	19	35,00	665,00
LA LEGGENDA DEL MAGICO ALBERO DI NATALE - 4 DOC*4	16	35,00	560,00
UN SASSO PER UN SORRISO 4 DOC*5	20	35,00	700,00
UN RAMO ACCESO DI ROSA - FUSARI - PISCOPO - MUSCHITIELLO 3*5	15	38,50	577,50
INSIEME è PIÙ BELLO - 12 DOC *19	228	35,00	7.980,00
ANIMIAMO IL NATALE 8 DOC * 5	40	35,00	1.400,00
FIABANDO ...CON PINOCCHIO 2 DOC*5	10	35,00	350,00
NATALE TANTE VOCI INSIEME 11 DOC*7	77	35,00	2.695,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>TOTALI</b>	<b>493</b>		<b>17.878,00</b>

Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (CCNL 29/11/2007 art.88 co 2 lett.c)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00

*[Handwritten signatures and initials]*

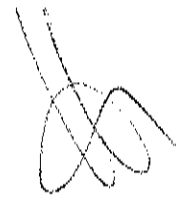
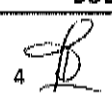
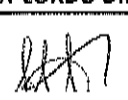
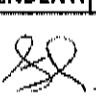
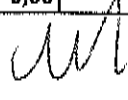
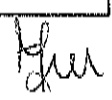
			0,00
			0,00
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>
<b>Ore aggiuntive funzionali all'insegnamento (CCNL 29/11/2007 art.88 co 2 lett.d)</b>	<b>ORE</b>	<b>Costo Orario</b>	<b>LORDO DIP.</b>
UN RAMO ACCESO DI ROSA - 3 DOC*4	12	19,25	231,00
NEL MAGICO MONDO DI OZ - 3 DOC*4	12	17,50	210,00
ALLA RICERCA DELL'ISOLA CHE NON C'E' - 1 DOC	10	17,50	175,00
ANZIBAM 1 DOC *14 ore 3 DOC*8	28	17,50	490,00
PINOCCHIO - ORIENTAMENTO 11 DOC * 1	11	17,50	192,50
PINOCCHIO - ORIENTAMENTO 36DOC X 1	36	17,50	630,00
		19,25	0,00
		17,50	0,00
		17,50	0,00
		19,25	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>109</b>		<b>1.928,50</b>
<b>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (CCNL 29/11/2007 art.88 co 2 lett.f)</b>	<b>ORE</b>	<b>Costo Orario</b>	<b>LORDO DIP.</b>
I COLLABORATORE	150	19,25	2.887,50
II COLLABORATORE	120	19,25	2.310,00
<b>TOTALI</b>	<b>270</b>		<b>5.197,50</b>











Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.	
TOTALE FINALIZZATO			0,00	OK
BUDGET LORDO DIPENDENTI			0,00	
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (CCNL 29/11/2007 art.33)			LORDO DIP.	
		compenso forfettario	818,87	
		compenso forfettario	818,87	
		compenso forfettario	818,87	
		compenso forfettario	818,87	
		compenso forfettario	818,87	
TOTALE FINALIZZATO			3.275,48	OK
BUDGET LORDO DIPENDENTI			3.275,50	
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 40 CCNL 8/2/2018)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.	
docenti laureati		29,28	0,00	
docenti diplomati		27,05	0,00	
docenti infanzia	77	19,54	1.504,58	
docenti primaria	77	20,21	1.556,17	
TOTALE FINALIZZATO			3.060,75	OK
BUDGET LORDO DIPENDENTI			3.066,56	
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
		previsione di spesa		
TOTALE FINALIZZATO			0,00	OK
BUDGET LORDO DIPENDENTI			0,00	
Ulteriori compensi per corsi di recupero con risorse in bilancio	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
		55,00	0,00	
TOTALE FINALIZZATO			0,00	OK
BUDGET LORDO DIPENDENTI			0,00	
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.	
			0,00	
		compenso forfettario		
TOTALE FINALIZZATO			0,00	OK
BUDGET LORDO DIPENDENTI			0,00	



Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	ORE	Costo Orario L.S.	LORDO DIP.	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>0,00</b>	<b>OK</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>0,00</b>	
<b>Fondi tutor scolastico e orientatore (D. M. n°63 del 5 aprile 2023)</b>			<b>LORDO DIP.</b>	
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
	compenso forfettario			
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>0,00</b>	<b>OK</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>37.645,58</b>	
<b>TOTALE SOMME FINALIZZATE</b>			<b>37.192,23</b>	
<b>DISPONIBILITA' COMPLESSIVA NON CONTRATTATA</b>			<b>453,35</b>	

## 1 C.D. "N. FORNELLI"

## RIPARTIZIONE FONDI IN CONTRATTAZIONE PERSONALE ATA

## RIPARTIZIONE FONDI IN CONTRATTAZIONE

Straordinario COLLABORATORI SCOLASTICI (art.88, comma 2, lettera e CCNL 29/11/2007)			
	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
Collaboratori scolastici straordinario 18 x 50	684	13,75	9.405,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
<b>TOTALI</b>	684		9.405,00
Prestazioni aggiuntive forfettarie COLLABORATORI SCOLASTICI (art.88, comma 2, lettera e CCNL 29/11/2007)			
	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
<b>TOTALE</b>			0,00
Straordinario ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (art.88, comma 2, lettera e CCNL 29/11/2007)			
	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
Assistenti amministrativi straordinario 5 x 50	200	15,95	3.190,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
<b>TOTALI</b>	200		3.190,00
Prestazioni aggiuntive forfettarie ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (art.88, comma 2, lettera e CCNL 29/11/2007)			
	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		compenso forfettario	638,00
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
<b>TOTALE</b>			638,00
Straordinario ASSISTENTI TECNICI (art.88, comma 2, lettera e CCNL 29/11/2007)			
	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
<b>TOTALI</b>	0		0,00



Prestazioni aggiuntive forfettarie ASSISTENTI TECNICI (art.88, comma 2, lettera e CCNL 29/11/2007)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
<b>TOTALE</b>			0,00
<b>TOTALE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (art.88, co.2, lett.e CCNL 29/11/2007)</b>			<b>13.233,00</b>
Altre attività deliberate nell'ambito del PTOF COLLABORATORI SCOLASTICI (art.88, comma 2, lettera k CCNL 29/11/2007)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		13,75	0,00
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
<b>TOTALI</b>	0		0,00
Altre attività deliberate nell'ambito del PTOF ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (art.88, comma 2, lettera k CCNL 29/11/2007)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
<b>TOTALI</b>	0		0,00
Altre attività deliberate nell'ambito del PTOF ASSISTENTI TECNICI (art.88, comma 2, lettera k CCNL 29/11/2007)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		15,95	0,00
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
		compenso forfettario	
<b>TOTALI</b>	0		0,00
<b>TOTALE ALTRE ATTIVITA' (art.88, co.2, lett.K CCNL 29/11/2007)</b>			0,00
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>13.233,00</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI ( comprensivo quota valorizzazione confluita nel FIS)</b>			<b>13.353,19</b>





Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)			
Attività nell'ambito dell'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>0,00</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>0,00</b>
Attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>0,00</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>0,00</b>
Attività nell'ambito dei progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>0,00</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>0,00</b>
Attività nell'ambito dei progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
		20,35	0,00
<b>TOTALE FINALIZZATO</b>			<b>0,00</b>
<b>BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTALE COMPENSI DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007)</b>			<b>0,00</b>
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)			<b>3.870,00</b>
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)			<b>465,35</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO BUDGET LORDO DIPENDENTI</b>			<b>20.136,31</b>
<b>TOTALE SOMME FINALIZZATE</b>			<b>19.953,47</b>
<b>DISPONIBILITA' COMPLESSIVA NON CONTRATTATA</b>			<b>182,84</b>

